

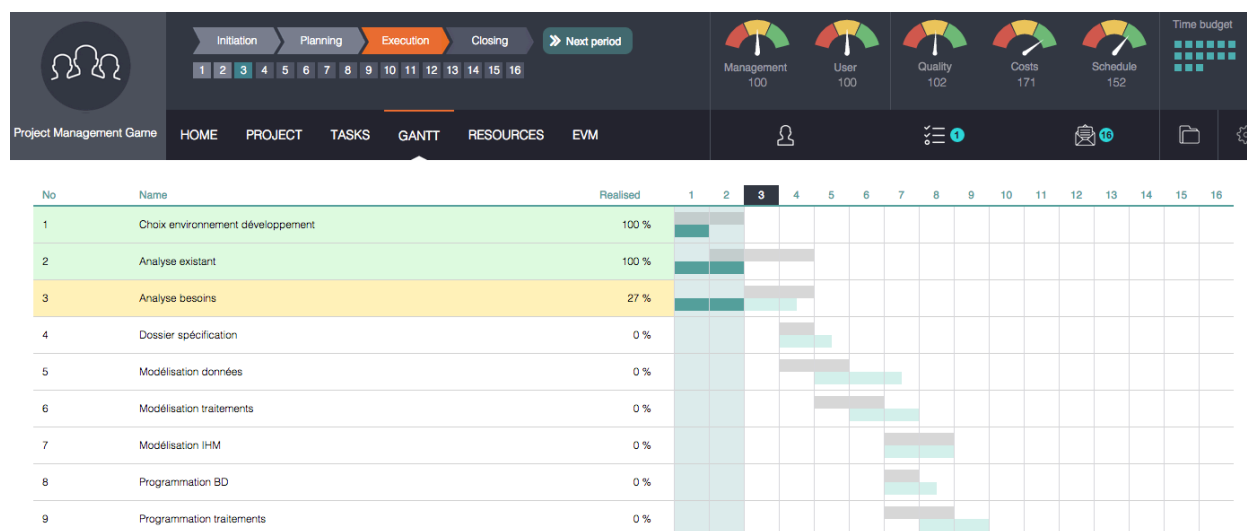
Réalisation

Version « Réservation automatique »
v3.0 - mai 2015 (passage Wegas)

Suivre l'avancement du projet

Lorsque votre projet entre en phase de réalisation, votre planification initiale est enregistrée en tant que Baseline. L'avancement réel sera comparé à cette baseline.

Vous trouverez dans l'onglet « Gantt » un diagramme de Gantt de suivi, avec les informations sur le % de réalisation des tâches.



Gérer les ressources

Chaque début de période, en fonction de l'avancement du projet et des événements survenus, vous pouvez modifier les tâches sur lesquelles vous souhaitez les faire travailler.

!!!

En mode "Will work" based on Gantt: la ressource travaillera sur la tâche selon la planification effectuée dans le diagramme de Gantt.

En mode "Will work" ASPAP (As Soon As Possible), la ressource travaillera sur la tâche dès que possible, même si en avance par rapport au diagramme de Gantt.

!!!

Délai d'apprentissage

Pour certaines tâches, les ressources qui rejoignent l'équipe alors que la tâche a déjà débuté auront besoin d'un temps de formation avant d'être opérationnelle sur la tâche. Ce délai dépend du type de tâche. Il sera plus long par exemple pour une tâche "programmer la base de données" que pour une tâche "monter les murs".

Répondre aux questions et effectuer les actions nécessaires

Avant de passer à la période suivante, il est nécessaire de répondre aux questions qui vous sont posées et d'effectuer les actions que vous souhaitez entreprendre à ce moment.

2. FAQ (Frequently Asked Questions)

Que fait une ressource lorsqu'elle termine son travail ?

Lorsqu'une ressource termine son travail sur une tâche, elle passe à la tâche suivante dans l'ordre des priorités. S'il n'y a pas d'autres tâches à effectuer dans le projet, elle retourne à ses autres activités et n'affectera plus ses heures au projet.

De quoi dépend l'avancement d'une tâche ?

Lorsqu'une équipe travaille sur une tâche, l'avancement du travail dépend de multiples paramètres. Parmi ces paramètres figurent évidemment le nombre de personnes travaillant et leurs taux d'activité. Mais le travail effectué ainsi que sa qualité dépendent aussi du niveau de compétence des différentes ressources, de l'adéquation entre les compétences possédées et les compétences requises ou de la motivation des ressources.

Lorsque plusieurs métiers sont nécessaires à la réalisation d'une tâche (par exemple des ingénieurs en télécommunication et un secrétaire), il est parfois possible qu'un des métiers puisse effectuer partiellement ou entièrement le travail de l'autre (les ingénieurs effectuent le travail de secrétariat car on ne leur a pas attribué un secrétaire). Dans d'autres cas, il n'est pas possible qu'un métier effectue le travail d'un autre (par exemple le secrétaire ne pourra peut-être pas réaliser le travail de l'ingénieur en télécommunication). Dans ce cas, la tâche ne pourra se terminer que si des ingénieurs en télécommunication y sont affectés.

Lorsque les prédécesseurs d'une tâche ne sont pas terminés, il est parfois déjà possible de débiter le travail sur cette tâche (par exemple la rédaction d'un rapport peut débiter même si l'on ne dispose pas de toutes les informations nécessaires). Toutefois, l'avancement pourrait se révéler inférieur à l'avancement normal. Pour d'autres tâches, il n'est pas possible de débiter avant que les prédécesseurs soient entièrement terminés (par exemple, pour poser le carrelage, la dalle doit être entièrement coulée).

Comment sont calculés les coût salariaux des tâches ?

Les coûts salariaux sont affectés aux tâches dès que les membres du projet débutent leur travail sur une tâche. Le coût affecté correspond au salaire mensuel de la ressource, corrigé du taux d'activité et de la durée de la période.

Par exemple:

- salaire à 100% : 8000

- taux activité : 80%

- période : semaine

=> coût de $8000 * 80\% * \frac{1}{4} = 1600$ par période.

Lorsque, durant la période, une ressource termine son travail sur une tâche, soit elle passe à l'activité suivante, soit elle n'a plus de travail sur le projet et elle se remet à travailler sur ses autres activités (ses heures ne sont alors plus affectées au projet).

Pourquoi l'indicateur Qualité est différent de la moyenne de la qualité des tâches ?

Chaque tâche intervient avec une pondération différente dans le calcul de la qualité globale du projet.

Mais l'indicateur Qualité dépend encore d'autres facteurs. Il est par exemple possible que chaque élément soit de bonne qualité, mais que le tout ne corresponde pas aux attentes du client. Ceci est une conséquence de vos choix et actions.