

Manuel Utilisateur

Planification

Version « réservation automatique »

V3.1 – March 2023

Etablir votre diagramme de Gantt

The screenshot shows the 'GANTT' view of the project. The Gantt chart displays a bar for 'Analysis of current systems' spanning weeks 1 to 2. A callout box labeled 'Entrer la planification' points to this bar. Another callout box labeled 'Cliquer sur le nom d'une activité pour obtenir son descriptif' points to the activity name in the list on the left. The list shows activities 1 through 9, with activity 2 selected.

Estimer le coût des activités

Entrer l'estimation du coût des activités (BAC : Budgeted At Completion).

Le BAC comprend les charges salariales et les frais fixes liés à l'activité.

The screenshot shows the 'ACTIVITIES' view of the project. A table lists activities with their estimated duration, fixed costs, and BAC (Budgeted At Completion). The BAC column contains input fields with values: 12 000, 5 000, 14 000, and 0. A callout box labeled 'BAC' points to these input fields.

Description	Estimated Duration (weeks)	Fixed Costs	BAC Total: 11 000	Required Resources	Assigned Resources
1. Choice of IDE	1	1 000	12 000		
2. Analysis of current systems	1	0	5 000		
3. Requirements Analysis	2	500	14 000		
4. System Specification	1	0	0		

Affecter les activités aux ressources

En tant que chef de projet, vous devez informer les ressources des activités sur lesquelles elles doivent travailler.

Vous pouvez affecter plusieurs activités à une ressource. Ainsi, lorsqu'elle aura terminé son travail sur une activité, elle passera à l'activité suivante.

Attention

Les ressources travailleront sur les activités selon l'ordre de priorité affecté.

The screenshot shows the 'RESOURCES' tab in the Project Management Game. At the top, there are navigation buttons for 'Initiation', 'Planning' (active), 'Execution', 'Closing', and 'Next phase'. Below this is a navigation bar with 'HOME', 'PROJECT', 'ACTIVITIES', 'GANTT', and 'RESOURCES'. The main content area displays a table of resources under the 'Sales Engineer' category. The table has columns for Name, Grade, Monthly Wages, Rate, Motiv., and a Gantt toggle. There are also plus and minus icons for adding or removing activities, and a number '1' in a box next to each resource. Two callout boxes highlight these features: 'Ajouter une activité' points to the plus icon, and 'Modifier l'ordre d'affectation des activités' points to the minus icon and the number '1'.

Name	Grade	Monthly Wages	Rate	Motiv.	Gantt	1
Gaëlle	Junior	5 000	100	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alice	Junior	6 000	100	8	<input checked="" type="checkbox"/>	
Yvan	Senior	7 500	100	7	<input checked="" type="checkbox"/>	1
David	Senior				<input type="checkbox"/>	

FAQ (Frequently Asked Questions)

Est-ce que je dois affecter absolument les métiers demandés ?

Pour qu'une activité se réalise, il est absolument nécessaire d'y affecter des ressources correspondant aux métiers demandés. On ne peut pas remplacer des informaticiens logiciels par des juristes si aucun juriste n'est prévu pour cette activité (même si dans la réalité un juriste pourrait posséder de compétences en développement informatique).

Si plusieurs métiers sont nécessaires à la réalisation d'une activité (par exemple 3 informaticiens et 1 secrétaire), il est parfois possible qu'un seul métier puisse terminer l'activité (par exemple les informaticiens pourront terminer, même sans secrétaire). Mais peut-être que le secrétaire ne pourra pas réaliser entièrement l'activité si aucun informaticien n'y est affecté.

Quel est l'effet des niveaux de compétence et motivation ?

Comme dans la réalité, selon le type de l'activité, le niveau de compétence et la motivation peuvent avoir un effet plus ou moins fort sur la quantité et la qualité du travail effectué par la ressource.

Peut-on affecter plus ou moins de ressources que les « ressources requises » ?

Oui, il est probable que vous deviez affecter une quantité de ressources différente que les « ressources requises ».

Les « ressources requises » correspondent à une première estimation de ce qui serait nécessaire. Mais il est possible que vous ne disposiez pas exactement des ressources requises ou que vous souhaitiez affecter plus de ressources pour faire avancer plus rapidement une activité.

L'augmentation ou la diminution des ressources affectées par rapport aux ressources requises influencera sur l'avancement de l'activité. Mais comme dans la réalité, le fait de doubler le nombre de ressources ne conduit pas forcément à une diminution de moitié de la durée de l'activité. L'effet du nombre de ressource dépend du type d'activité à effectuer.

Peut-on remplacer un « junior » par un « senior » ?

Oui, il est possible de remplacer une ressource requise par une ressource de même métier, mais de niveau de compétence différent.

Comme dans la réalité, si la ressource affectée est différente de la ressource requise, ceci peut avoir un effet sur la durée de réalisation et sur la qualité du travail effectué. L'effet est différent selon l'activité à réaliser (remplacer un chauffeur expert par un chauffeur junior n'est pas identique à remplacer un informaticien expert par un informaticien junior).

A quoi correspondent les "Salaires" des ressources ?

Il s'agit de l'ensemble des charges salariales mensuelles.

Pour faciliter les comparaisons entre les différentes ressources, tous les salaires sont affichés sur une base d'un taux d'activité de 100%. Ensuite, les coûts sont affectés au projet en fonction du taux d'activité de la ressource.

A quoi correspondent les "salaires assignés" ?

Il s'agit d'une aide pour le chef de projet. Ils correspondent au montant des salaires actuellement prévus selon l'état actuel de sa planification (Gantt des activités, réservation des ressources et activités assignées aux ressources).

Pourquoi le "salaire assigné" est égal à zéro ?

Un salaire assigné égal à zéro signifie que l'activité a été affectée à la ressource, mais d'après la planification (Gantt, priorité des activités), la ressource ne pourra pas travailler sur cette activité.

Que signifie les "étoiles vertes" sur les ressources ?

Une ressource est a une étoile verte si l'activité est en première priorité dans la liste des activités de la ressource.

Comment affecter une ressource sur une activité, mais pas sur la totalité de l'activité ?

Par exemple les activités A et B sont planifiées en parallèle pour les semaines 5, 6 et 7. Je souhaite affecter Sébastien à l'activité A pour la semaine 5. Mais les semaines 6 et 7, j'aimerais qu'il passe à l'activité B, bien que l'activité A ne sera pas terminée.

En planification, on peut lui affecter les activités A et B. En réalisation, en début de semaine 6, il suffit de retirer l'activité A et il passera à l'activité suivante de sa liste (dans ce cas, la B).