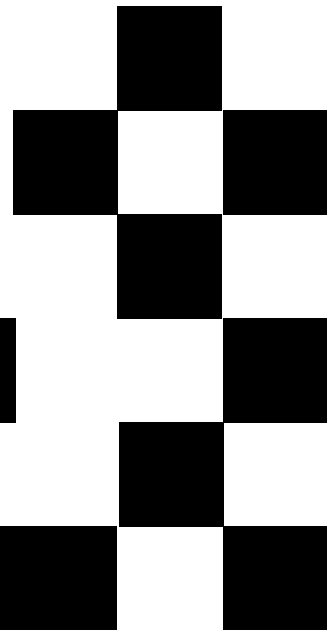


Manuel Utilisateur

# Planification

*Version « réservation automatique »*

*Version 3.0 - janvier 2021*



## Etablir votre diagramme de Gantt

The screenshot shows the 'GANTT' view of a project. The top navigation bar includes 'Initiation', 'Planning', 'Execution', 'Closing', and 'Next phase'. Below the navigation, there are several gauges for 'Management', 'User', 'Quality', 'Costs', and 'Schedule'. The main area displays a Gantt chart with bars for activities 1 through 9. A callout box labeled 'Entrer la planification' points to the Gantt bars. Another callout box labeled 'Cliquer sur le nom d'une activité pour obtenir son descriptif' points to the activity name 'Analysis of current systems' in the list on the left.

## Estimer le coût des activités

Entrer l'estimation du coût des activités (BAC : Budgeted At Completion).

Le BAC comprend les charges salariales et les frais fixes liés à l'activité.

The screenshot shows the 'ACTIVITIES' view of the PMG software. The table below lists activities with their estimated duration, fixed costs, and BAC (Budgeted At Completion) values. A callout box highlights the 'BAC' column, which contains input fields for budgeted values.

Description	Estimated Duration (weeks)	Fixed Costs	BAC Total 31 000	Required Resources	Assigned Resources
1. Choice of IDE	1	1 000	<input type="text" value="12 000"/>		
2. Analysis of current systems	1	0	<input type="text" value="5 000"/>		
3. Requirements Analysis	2	500	<input type="text" value="14 000"/>		
4. System Specification	1	0	<input type="text" value="0"/>		

## Affecter les activités aux ressources

En tant que chef de projet, vous devez informer les ressources des activités sur lesquelles elles doivent travailler.

Vous pouvez affecter plusieurs activités à une ressource. Ainsi, lorsqu'elle aura terminé son travail sur une activité, elle passera à l'activité suivante.

### Attention

Les ressources travailleront sur les activités selon l'ordre de priorité affecté.

Project Management Game  
Audrey Huguenin

Initiation Planning Execution Closing Next phase

HOME PROJECT ACTIVITIES GANTT RESOURCES EVM

Sales Engineer

Name	Grade	Monthly Wages	Rate	Motiv.		
Gaelle	Junior	5 000	100	6	Gantt	+
Alice	Junior	6 000	100	8	Gantt	+
Yvan	Senior	7 500	100	7	Gantt	+ - 1
David	Senior				Gantt	+

Ajouter une activité

Modifier l'ordre d'affectation des activités

## FAQ (Frequently Asked Questions)

### Est-ce que je dois affecter absolument les métiers demandés ?

---

Pour qu'une activité se réalise, il est absolument nécessaire d'y affecter des ressources correspondant aux métiers demandés. On ne peut pas remplacer des informaticiens logiciels par des juristes si aucun juriste n'est prévu pour cette activité (même si dans la réalité un juriste pourrait posséder de compétences en développement informatique).

Si plusieurs métiers sont nécessaires à la réalisation d'une activité (par exemple 3 informaticiens et 1 secrétaire), il est parfois possible qu'un seul métier puisse terminer l'activité (par exemple les informaticiens pourront terminer, même sans secrétaire). Mais peut-être que le secrétaire ne pourra pas réaliser entièrement l'activité si aucun informaticien n'y est affecté.

### Quel est l'effet des niveaux de compétence et motivation ?

---

Comme dans la réalité, selon le type de l'activité, le niveau de compétence et la motivation peuvent avoir un effet plus ou moins fort sur la quantité et la qualité du travail effectué par la ressource.

### Peut-on affecter plus ou moins de ressources que les « ressources requises » ?

---

Oui, il est probable que vous deviez affecter une quantité de ressources différente que les « ressources requises ».

Les « ressources requises » correspondent à une première estimation de ce qui serait nécessaire. Mais il est possible que vous ne disposiez pas exactement des ressources requises ou que vous souhaitiez affecter plus de ressources pour faire avancer plus rapidement une activité.

L'augmentation ou la diminution des ressources affectées par rapport aux ressources requises influencera sur l'avancement de l'activité. Mais comme dans la réalité, le fait de doubler le nombre de ressources ne conduit pas forcément à une diminution de moitié de la durée de l'activité. L'effet du nombre de ressource dépend du type d'activité à effectuer.

### Peut-on remplacer un « junior » par un « senior » ?

---

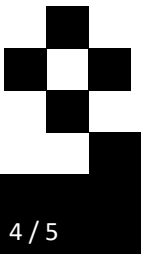
Oui, il est possible de remplacer une ressource requise par une ressource de même métier, mais de niveau de compétence différent.

Comme dans la réalité, si la ressource affectée est différente de la ressource requise, ceci peut avoir un effet sur la durée de réalisation et sur la qualité du travail effectué. L'effet est différent selon l'activité à réaliser (remplacer un chauffeur expert par un chauffeur junior n'est pas identique à remplacer un informaticien expert par un informaticien junior).

### A quoi correspondent les "Salaires" des ressources ?

---

Il s'agit de l'ensemble des charges salariales mensuelles.



Pour faciliter les comparaisons entre les différentes ressources, tous les salaires sont affichés sur une base d'un taux d'activité de 100%. Ensuite, les coûts sont affectés au projet en fonction du taux d'activité de la ressource.

### A quoi correspondent les "salaires assignés" ?

---

Il s'agit d'une aide pour le chef de projet. Ils correspondent au montant des salaires actuellement prévus selon l'état actuel de sa planification (Gantt des activités, réservation des ressources et activités assignées aux ressources).

### Pourquoi le "salaire assigné" est égal à zéro ?

---

Un salaire assigné égal à zéro signifie que l'activité a été affectée à la ressource, mais d'après la planification (Gantt, priorité des activités), la ressource ne pourra pas travailler sur cette activité.

### Dans l'onglet activités, que signifie les ressources en gras ?

---

Une ressource est en gras si l'activité est en première priorité dans la liste des activités de la ressource.

### Comment affecter une ressource sur une activité, mais pas sur la totalité de l'activité ?

---

Par exemple les activités A et B sont planifiées en parallèle pour les semaines 5, 6 et 7. Je souhaite affecter Sébastien à l'activité A pour la semaine 5. Mais les semaines 6 et 7, j'aimerais qu'il passe à l'activité B, bien que l'activité A ne sera pas terminée.

En planification, on peut lui affecter les activités A et B. En réalisation, en début de semaine 6, il suffit de retirer l'activité A et il passera à l'activité suivante de sa liste (dans ce cas, la B).

