

Manuel Utilisateur

Planification

Version « réservation automatique »
Version 3.1 - août 2016 (assigned wages)

Etablir votre diagramme de Gantt

Entrer la planification

Cliquer sur le nom d'une tâche pour obtenir son descriptif

No	Name	Start	End
1	Choix environnement développement	1	2
2	Analyse existant	2	3
3	Analyse besoins	3	5
4	Dossier	3	5
5	Modèles	3	5
6	Modèles	3	5
7	Modèles	3	5
8	Program	3	5
9	Program	3	5
10	Program	3	5
11	Promote	3	5

Analyse besoins

Description

Objectifs:
Récupérer de l'ensemble des informations relatives aux différents besoins des clients (interview de quelques clients représentatifs) et des monteurs-réparateurs (invitation des monteurs à une séance générale, interview de quelques monteurs représentatifs).

Remarque:
Cette activité peut se dérouler en parallèle avec l'analyse de l'existant et le choix de l'environnement de développement.

Duration: 2

Requirements:
1x Commercial Junior
1x Commercial Senior
1x Monteur Senior

Estimer le coût des tâches

Entrer l'estimation du coût des tâches (BAC : Budgeted At Completion).

Le BAC comprend les charges salariales et les frais fixes liés à la tâche.

No	Name	Estimated duration	Fixed costs	BAC	Resources	Assigned resources
1	Choix environnement développement	1	1000	10000	1x Consultant IT Senior 1x Informaticien Logiciel Junior	-
2	Analyse existant	1	0	8000	1x Informaticien Hardware Junior 1x Informaticien Hardware Senior	-
3	Analyse besoins	2	500	14000	1x Commercial Junior 1x Commercial Senior 1x Monteur Senior	-
4	Dossier application	1	0	0	1x Consultant IT Senior 1x Informaticien Logiciel Senior	-

Affecter les tâches aux ressources

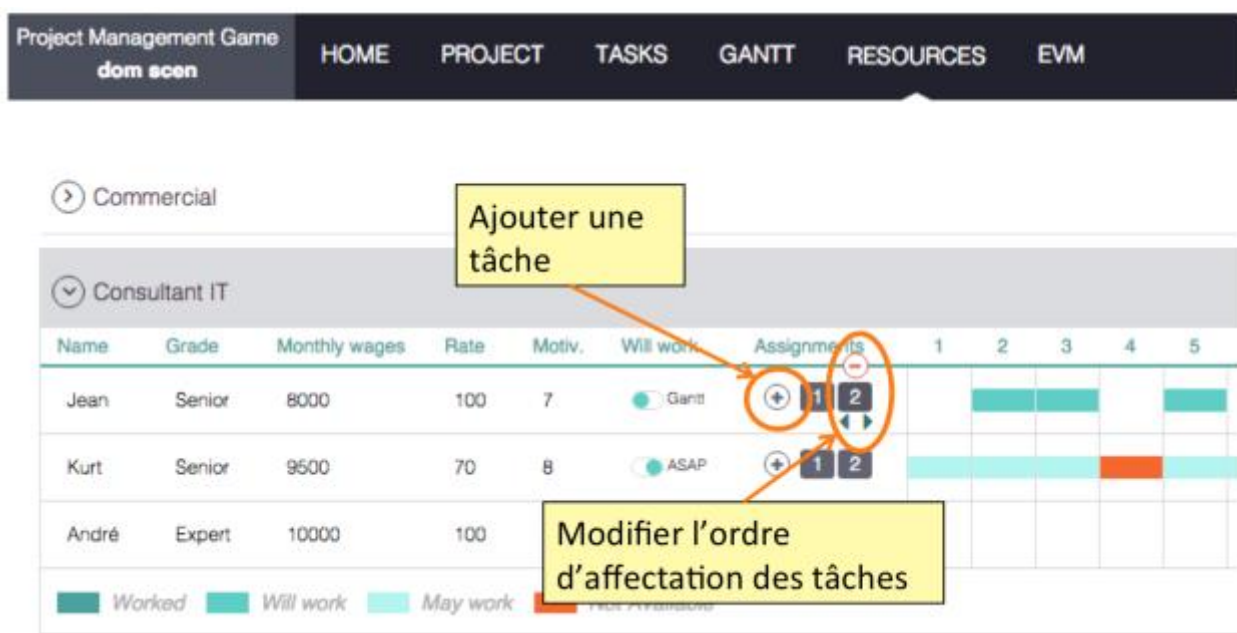
En tant que chef de projet, vous devez informer les ressources des tâches sur lesquelles elles doivent travailler.

Vous pouvez affecter plusieurs tâches à une ressource. Ainsi, lorsqu'elle aura terminé son travail sur une tâche, elle passera à la tâche suivante.

!!

Les ressources travailleront sur les tâches selon l'ordre de priorité affecté.

!!



En mode **"Will work" Gantt**: la ressource travaillera sur la tâche selon la planification effectuée dans le diagramme de Gantt.

En mode **"Will work" ASPAP** (As Soon As Possible), la ressource travaillera sur la tâche dès que possible, même si en avance par rapport au diagramme de Gantt.

FAQ (Frequently Asked Questions)

Est-ce que je dois affecter absolument les métiers demandés ?

Pour qu'une tâche se réalise, il est absolument nécessaire d'y affecter des ressources correspondant aux métiers demandés. On ne peut pas remplacer des informaticiens logiciels par des juristes si aucun juriste n'est prévu pour cette tâche (même si dans la réalité un juriste pourrait posséder de compétences en développement informatique).

Si plusieurs métiers sont nécessaires à la réalisation d'une tâche (par exemple 3 informaticiens et 1 secrétaire), il est parfois possible qu'un seul métier puisse terminer la tâche (par exemple les informaticiens pourront terminer, même sans secrétaire). Mais peut-être que le secrétaire ne pourra pas réaliser entièrement la tâche si aucun informaticien n'y est affecté.

Quel est l'effet des niveaux de compétence et motivation ?

Comme dans la réalité, selon le type de tâche, le niveau de compétence et la motivation peuvent avoir un effet plus ou moins fort sur la quantité et la qualité du travail effectué par la ressource.

Peut-on affecter plus ou moins de ressources que les « ressources requises » ?

Oui, il est probable que vous deviez affecter une quantité de ressources différente que les « ressources requises ».

Les « ressources requises » correspondent à une première estimation de ce qui serait nécessaire. Mais il est possible que vous ne disposiez pas exactement des ressources requises ou que vous souhaitiez affecter plus de ressources pour faire avancer plus rapidement une tâche.

L'augmentation ou la diminution des ressources affectées par rapport aux ressources requises influencera sur l'avancement de la tâche. Mais comme dans la réalité, le fait de doubler le nombre de ressources ne conduit pas forcément à une diminution de moitié de la durée de la tâche. L'effet du nombre de ressource dépend du type de tâche à effectuer.

Peut-on remplacer un « junior » par un « senior » ?

Oui, il est possible de remplacer une ressource requise par une ressource de même métier, mais de niveau de compétence différent.

Comme dans la réalité, si la ressource affectée est différente de la ressource requise, ceci peut avoir un effet sur la durée de réalisation et sur la qualité du travail effectué. L'effet est différent selon la tâche à réaliser (remplacer un chauffeur expert par un chauffeur junior n'est pas identique à remplacer un informaticien expert par un informaticien junior).

A quoi correspondent les "Salaires" des ressources ?

Il s'agit de l'ensemble des charges salariales mensuelles.

Pour faciliter les comparaisons entre les différentes ressources, tous les salaires sont affichés sur une base d'un taux d'activité de 100%. Ensuite, les coûts sont affectés au projet en fonction du taux d'activité de la ressource.

A quoi correspondent les "salaires assignés" ?

Il s'agit d'une aide pour le chef de projet. Ils correspondent au montant des salaires actuellement prévus selon l'état actuel de sa planification (Gantt des tâches, réservation des ressources et tâches assignées aux ressources).

Pourquoi le "salaire assigné" est égal à zéro ?

Un salaire assigné égal à zéro signifie que la tâche a été affectée à la ressource, mais d'après la planification (Gantt, priorité des tâches), la ressource ne pourra pas travailler sur cette tâche.

Dans l'onglet tâches, que signifie les ressources en gras ?

Une ressource est en gras si la tâche est en première priorité dans la liste des tâches de la ressource.

Comment affecter une ressource sur une tâche, mais pas sur la totalité de la tâche ?

Par exemple les tâches A et B sont planifiées en parallèle pour les semaines 5, 6 et 7. Je souhaite affecter Sébastien à la tâche A pour la semaine 5. Mais les semaines 6 et 7, j'aimerais qu'il passe à la tâche B, bien que la tâche A ne sera pas terminée.

En planification, on peut lui affecter les tâches A et B. En réalisation, en début de semaine 6, il suffit de retirer la tâche A et il passera à la tâche suivante de sa liste (dans ce cas, la B).