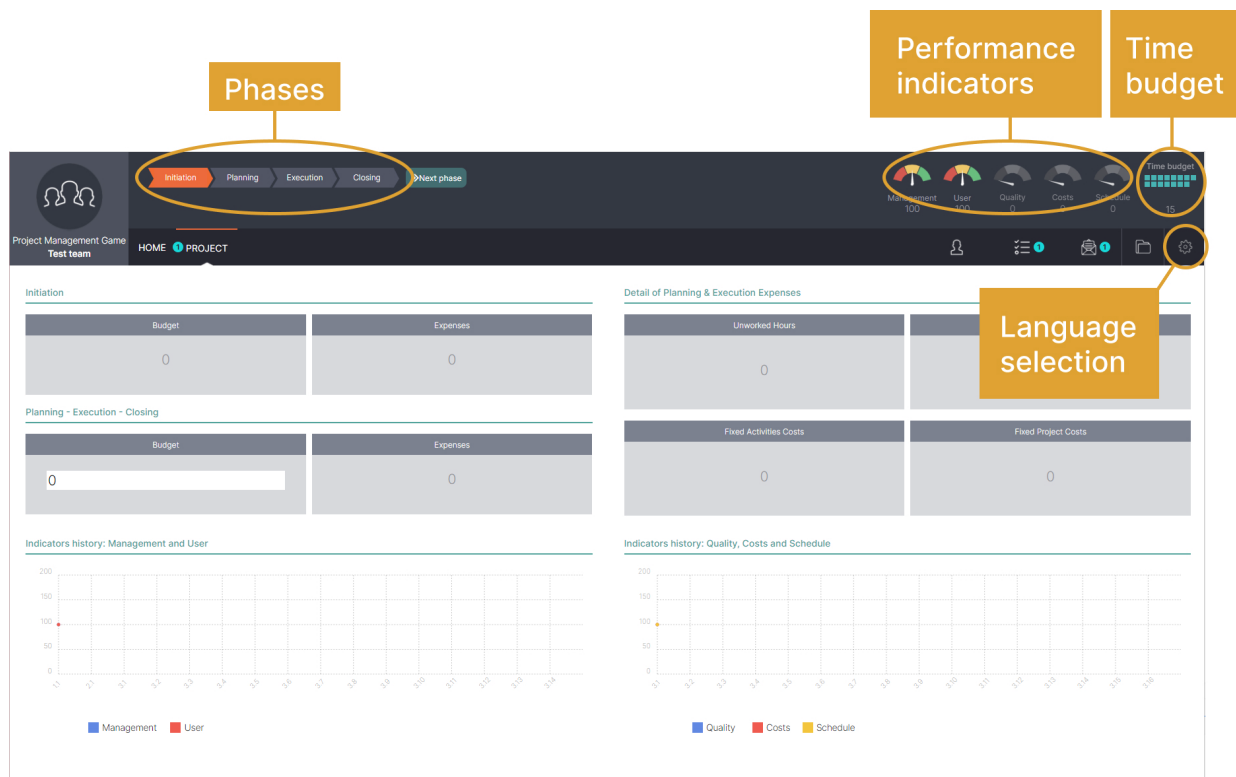


Manuel Utilisateur

Avant-Projet

V3.0 – Janvier 2021

L'interface de base



Indicateurs de performance

Tous les indicateurs sont sous forme d'indicateurs de performance :

- **100%** : correspond à l'état standard
- **en dessous de 100%** : les choses se passent moins bien que prévu
- **en dessus de 100%** : les choses se passent mieux que prévu

Budget temps

Le budget temps correspond à votre temps disponible en tant que chef de projet (les "cases libres" de votre agenda, le temps que vous pouvez consacrer à la première phase du projet).

Le budget temps ne peut pas "s'économiser" d'une phase à l'autre.

Votre travail en Avant-projet

Attention

A vous de choisir quoi faire et dans quel ordre l'effectuer. L'ordre dans lequel vous effectuez les actions et répondez aux questions est important.

Actions

The screenshot displays the 'Actions' interface in the PMG software. At the top, a navigation bar shows the current phase as 'Avant-Projet' and includes buttons for 'Planification', 'Réalisation', 'Clôture', and 'Next phase'. On the right side of this bar, there are five gauges representing project metrics: Direction (100), Utilisateurs (00), Qualité (0), Coûts (0), and Délais (0). A 'Person' icon in the top right corner is highlighted with an orange circle. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Actions disponibles durant la phase courante' and lists several actions, such as 'Rencontrer Ing. et commercial : durée tâches'. A detailed description for the first action is shown on the right, including a 'Budget temps: 3' and a 'VALIDER' button.

Vous pouvez choisir d'effectuer ou non chacune des actions. Chaque action peut être effectuée une ou plusieurs fois. A vous de choisir.

Le résultat des actions dépend de l'ordre dans lequel celles-ci sont effectuées, ainsi que de l'état général du projet. Si vous réalisez plusieurs fois la même action, vous obtiendrez des résultats différents selon ce qui s'est passé entre temps.

L'icône "pdf" permet de générer un document contenant la liste des actions et leur descriptif.

Si l'Avant-Projet comprend plus qu'une période :

Les actions sont relatives à la phase. C'est à dire qu'il sera possible de les effectuer au cours de toutes les périodes de la phase.

Questions

The screenshot shows the 'Project Management Game' interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Questions' button highlighted by a yellow box. Below the navigation bar, there are several gauges for 'Direction', 'Utilisateurs', 'Qualité', 'Coûts', and 'Délais', along with a 'Cartes-temps' indicator. The main content area is divided into two sections: 'Questions à répondre durant cette semaine' and 'Description'. The 'Questions à répondre durant cette semaine' section lists several tasks: 'Présentation prototype utilisateurs', 'Evaluation des besoins des clients', 'Evaluation des besoins des monteurs', 'Analyses de faisabilité', 'Assurance taux de change', and 'Faisabilité de marché'. The 'Description' section provides details for the 'Présentation prototype utilisateurs' task, including a description of the task and a list of possible actions: 'a) accepter'.

Il est **obligatoire de répondre aux questions** avant de passer à la période suivante.

Les résultats peuvent dépendre de l'ordre dans lequel vous répondez aux questions, ainsi que de l'état général du projet au moment de la réponse.

L'icône "pdf" permet de générer un document contenant la liste des questions et le descriptif des questions possibles.

Si la phase comprend plus qu'une période :

Les questions sont **relatives à la période**. Au cours de la période suivante, de nouvelles questions vous seront posées. Il ne sera pas possible de revenir sur les questions de la période précédente.

Entrer votre estimation du budget du projet

Dans l'onglet "Projet", entrer le budget relatif aux phases correspondantes.

Le budget servira de référence et ne sera plus éditable une fois entré dans la phase.

The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a dark grey header bar with the word 'Budget' in white text. Below this header is a light grey rectangular area containing a white input field. The input field has the number '0' inside it. A yellow oval is drawn around the entire 'Budget' header and the input field area.

Frequently Asked Questions (FAQ)

Quelle est la différence entre les questions et les actions ?

Vous devez répondre aux questions qui sont vous sont posées. Vous ne pouvez répondre qu'une seule fois à une question.

Les actions correspondent à des actions possibles que vous pouvez choisir d'effectuer à différents moments au cours de l'avant-projet. Une action peut donc être effectuée 0, 1, 2, n fois aux moments qui vous semblent les plus appropriés.

Le budget temps peut-il être "économisé" d'une phase à l'autre ?

Non. Le budget temps vous est alloué pour réaliser la phase initiale et ne peut pas être économisé d'une phase à l'autre. Vous recevrez un nouveau budget temps pour la phase de planification.

Si l'Avant-Projet comprend plus qu'une période, le budget temps est relatif à la phase. Il s'agit du temps à disposition pour l'ensemble des périodes de la phase. A vous de le répartir entre les différentes périodes.

Pourquoi les indicateurs Qualité, Coûts, Délais sont grisés ?

Les indicateurs Qualité, Coûts, Délais entrent en action dès la phase de réalisation. Cependant, bien que ce ne soit pas encore visible, les actions et réponses aux questions effectuées dès l'avant-projet peuvent déjà avoir un impact sur la qualité, les coûts ou les délais du projet.

Est-ce que je retrouverai les même actions en phase de planification ?

Non. Les actions sont relatives à la phase. Lorsque vous passerez à la phase suivante, de nouvelles actions seront à disposition.

